profaj

ŞABLON

Aylık Pazarlama Rapor Şablonu

Her ay aynı düzenle hedefi, kanal sonuçlarını ve öğrenilenleri raporlayın ve yönetim toplantısına hazır gelin.

NASIL KULLANILIR

1. **Önce özeti yazın**
   Ayın sonucunu üç cümlede anlatın.
2. **Kanal tablolarını doldurun**
   Bu ay, geçen ay ve farkı karşılaştırın.
3. **Sonraki ayı planlayın**
   Öğrendiklerinizi işe çevirin.

BÖLÜM 1

Dönem özeti

RAPOR DÖNEMİ Ay ve yıl

HAZIRLAYAN Ad ve tarih

BU AYIN ÜÇ CÜMLELİK ÖZETİ Ne oldu, neden oldu, şimdi ne yapıyoruz. Önce sonucu yazın

Hedef ve gerçekleşen

Gösterge	Hedef	Gerçekleşen	Önceki ay	Yorum

Göstergeleri şirketin hedefine bağlı seçin: talep sayısı, satış, site ziyaretçisi, reklam harcaması gibi. Her ay aynı göstergeleri izleyin.

EN ÖNEMLİ GELİŞME Bu ay yöneticinin bilmesi gereken tek şey

BÖLÜM 2

Kanal sonuçları

Web sitesi

Gösterge	Bu ay	Geçen ay	Fark	Yorum
Ziyaretçi sayısı				
Dönüşüm sayısı (form, arama, sipariş)				
Dönüşüm oranı				

Arama motoru (organik)

Gösterge	Bu ay	Geçen ay	Fark	Yorum
Aramadan gelen ziyaretçi				
Öne çıkan sayfalar				
Hedef kelimelerde konum				

Reklam

Gösterge	Bu ay	Geçen ay	Fark	Yorum
Harcama				
Tıklama				
Dönüşüm sayısı				
Dönüşüm başına maliyet				

Sosyal medya

Gösterge	Bu ay	Geçen ay	Fark	Yorum
Erişim				
Etkileşim				
Takipçi değişimi				

E-posta

Gösterge	Bu ay	Geçen ay	Fark	Yorum
Gönderim sayısı				
Açılma oranı				
Tıklama oranı				

BÖLÜM 3

Öğrenilenler ve sonraki ay

EN İYİ SONUÇ VEREN İÇERİK YA DA KAMPANYA Neden işe yaradı

EN ZAYIF KALAN ÇALIŞMA Neden olmuş olabilir

ÖĞRENDİKLERİMİZ Bir sonraki ay neyi değiştireceğiz

Sonraki ayın planı

İş	Beklenen sonuç	Sorumlu	Tarih

KARAR GEREKEN KONULAR Yönetimden ne bekliyoruz

RİSKLER VE ENGELLER

AYLIK TOPLAM PAZARLAMA HARCAMASI VE BÜTÇEYE GÖRE DURUM Sizin planınıza göre

PROFAJ İLE

Doldurduktan sonra birlikte bakalım

Aylık raporunuzu birlikte inceleyelim, sonuçları işe çeviren bir düzen kuralım.

Bu İşte Beraberiz!

TELEFON
+90 232 320 00 40
E-POSTA
profaj@profaj.com
GÖRÜŞME PLANLAYIN
profaj.com/iletisim/gorusme-planlayin