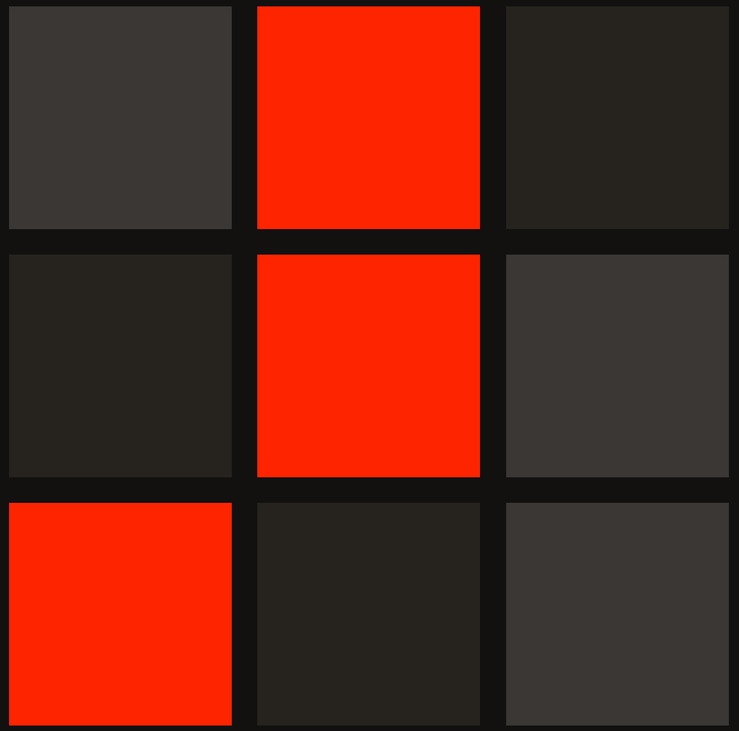
profaj

ETKİNLİK SUNUMU

Fuar Öncesi ve Sonrası Pazarlama

Hazırlık takvimi, stand içeriği, fuar günü paylaşımı ve fuar sonrası takip



BU SUNUM

Bu sunum size ne kazandırır

Kimler için

- İlk kez fuara katılacak firmalar
- Fuar sorumlusu pazarlama ekipleri
- Fuar sonrası takibi düzenlemek isteyenler

Ne kazanırsınız

- Altı aya yayılan hazırlık takvimini görme
- Stand için gereken içerik listesini çıkarma
- Fuardan sonra iletişim listesini değerlendirme

TAKVİM

Fuar hazırlık takvimi

6 ay önce	4 ay önce	2 ay önce	1 ay önce	Fuar haftası	Fuar sonrası
Hedef ve bütçe	Stand tasarımı	İçerik ve baskı	Duyuru ve randevu	Stand ve ekip	Takip

HEDEF

Fuarda tek bir ana hedef seçin

1

Tanışma

Yeni alıcı ve bayi ile görüşmek.

2

Satış

Teklif ve sipariş almak.

3

Marka

Yeni ürün ya da yeni kimliği göstermek.

4

Ortaklık

Tedarikçi ve iş ortağı bulmak.

ÖN DUYURU

Fuar öncesi duyuru akışı

1

Duyuru

Sitede ve sosyal medyada fuar bilgisi yayınlanır.

2

Davet

Müşteri listesine e-posta gider.

3

Randevu

Ziyaretçi görüşme saati seçer.

4

Hatırlatma

Fuar haftasında kısa mesaj gider.

STAND

Stand içeriğinin dört parçası

Parça	İşi	Dikkat
Ana pano	Ne yaptığınızı uzaktan anlatır	Tek cümle olsun
Ürün alanı	Ziyaretçiyi durdurur	Dokunulabilir olsun
Ekran	Film ve katalog gösterir	Sessiz oynatmaya uygun olsun
Basılı malzeme	Ziyaretçinin elinde kalır	Bağlantı kodu ekleyin

Standın ilk üç saniyesi belirler.

Ziyaretçi koridordan geçerken ne yaptığınızı tek bakışta okuyabilmeli.

EKİP

Stand ekibinde dört görev

1	**Karşılayan**	Ziyaretçiyi selamlar, ihtiyacını sorar.
2	**Anlatan**	Ürünü ve demoyu gösterir.
3	**Kaydeden**	Görüşme formunu doldurur.
4	**Yöneten**	Vardiyayı ve gün sonu toplantısını yürütür.

FUAR GÜNÜ

Fuar günü paylaşım ritmi

1

Sabah

Stand açılış fotoğrafı ve ziyaret daveti.

2

Gün içi

Ürün ve görüşme kareleri.

3

Akşam

Günün özeti ve teşekkür.

FUAR SONRASI

Fuar sonrası liste nasıl daralır



Tüm görüşme formları tek listeye girer.

Her kişi sıcak, ılık ya da soğuk olarak işaretlenir.

Sıcak kişiler aranır, diğerlerine e-posta gider.

Teklif ve numune süreci başlar.

TAKİP

Fuar sonrası ilk haftalar

Fuar ertesi

Teşekkür mesajı

İlk hafta

Sıcak kişiler aranır

İkinci hafta

Teklif ve numune

Bir ay sonra

Değerlendirme raporu

KONTROL LİSTESİ

Fuardan önce sekiz madde

- [ ] Ana hedef tek cümleyle yazıldı
- [ ] Ürün ve demo alanı hazır
- [ ] Ön randevu listesi çıkarıldı
- [ ] Ekip görevleri paylaşıldı
- [ ] Stand tasarımı onaylandı
- [ ] Ekran filmi ve katalog tamam
- [ ] Görüşme formu denendi, aydınlatma metni için hukuk danışmanına danışıldı
- [ ] Fuar sonrası takip takvimi yazıldı

PROFAJ İLE

Fuar sürecinizi birlikte planlayalım

Profaj bir teknoloji ajansıdır. Kendi yapay zekâ teknolojilerimizi (Profaj AI Suite) üretir, markaların büyümesini strateji, yaratıcılık ve teknolojiyi birleştirerek yönetiriz. Türkiye'de ve uluslararası pazarda kurumsal şirketlere ve KOBİ'lere hizmet veririz.

Fuar öncesi duyuru reklamlarını Advetics ile yönetip raporlayabiliriz.

TELEFON

+90 232 320 00 40

E-POSTA

profaj@profaj.com

GÖRÜŞME PLANLAYIN

profaj.com/iletisim/gorusme-planlayin

Bu İşte Beraberiz!