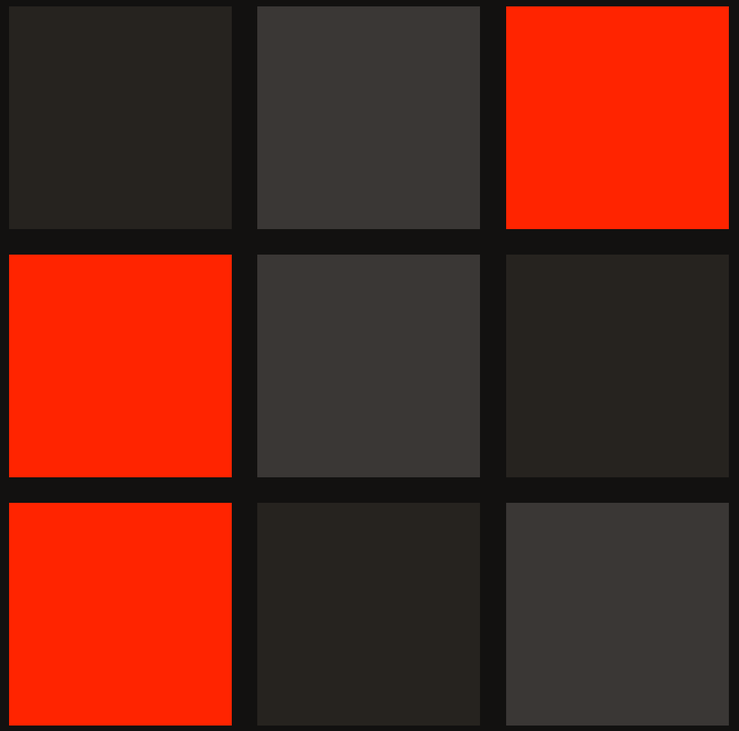
profaj

REHBER SUNUM

Kurumsal Web Sitesi Yenileme Rehberi

Hazırlıktan yayına, adres geçişinden yayın sonrası kontrole yenilemenin adımları



BU SUNUM

Bu sunum size ne kazandırır

Kimler için

- Sitesini yenileyecek şirketler
- Pazarlama ve bilgi işlem sorumluları
- Yenileme kararını verecek yöneticiler

Ne kazanırsınız

- Yenilemeye başlamadan neye bakacağınızı bilme
- Eski adreslerin yeni sayfalara doğru gitmesini sağlama
- Yayından sonraki ilk haftaların kontrolünü görme

YOL HARİTASI

Yenileme altı aşamada

Hazırlık
Amaç ve mevcut durum

İçerik
Envanter ve yeni metin

Tasarım
Yapı ve ekranlar

Kurulum
Sayfalar ve formlar

Geçiş
Adres eşleme ve test

Yayın sonrası
İzleme ve düzeltme

HAZIRLIK

Hazırlıkta cevaplanacak dört soru

1

Amaç

Yeni site hangi işi yapacak?

2

Mevcut durum

En çok ziyaret edilen sayfalar hangileri?

3

Karar verici

Onayı kim verecek?

4

Takvim

Yayın tarihine bağlı bir etkinlik var mı?

ENVANTER

Sayfa envanteri dört sütun

Sütun	Ne yazılır
Eski adres	Sayfanın bugünkü adresi
Karar	Kalsın, birleşsin ya da kalksın
Yeni adres	Karşılığı olan yeni sayfa
Sorumlu	Metni kimin yazacağı

İÇERİK

Neyi taşıyın, neyi yenileyin

Taşınır

- Hâlâ doğru olan sayfalar
- Çok ziyaret edilen blog yazıları
- Referans ve iletişim sayfaları

Yenilenir

- Eski ürün ve hizmet bilgileri
- Kurumsal hikâye ve ekip sayfası
- Görseller ve filmler

ADRES GEÇİŞİ

Eski adresler yeni sayfaya gitsin

1

Envanter

Eski adreslerin tam listesi çıkar.

2

Eşleme

Her adres yeni sayfayla eşleşir.

3

Yönlendirme

Kalıcı yönlendirme (301) kurulur.

4

Test

Eski adresler tek tek denenir.

Yönlendirmeyi yayın gününe bırakmayın.

Eşleme tablosu tasarım bitmeden hazır olursa yayın günü işi küçülür.

TEST

Yayından önce dört test

1	**Mobil**	Telefon ve tablet görünümü kontrol edilir.
2	**Hız**	Ana sayfalar hızlı açılıyor mu bakılır.
3	**Formlar**	Gönderim ve bildirim e-postası denenir.
4	**Yönlendirme**	Eski adresler doğru sayfaya gidiyor mu bakılır.

YAYIN SONRASI

Yayından sonra ne zaman neye bakılır

Yayın günü

Formlar ve ana sayfalar

İlk hafta

Hata veren adresler

İlk ay

Aramadaki görünürlük

Üç ay sonra

Sayfa performansı ve eksikler

SAHİPLİK

Yayından sonra siteyi kim yönetir

1

İçerik sahibi

Metin ve görselleri güncel tutar.

2

Teknik sahip

Yedek, güvenlik ve hızı izler.

3

Rapor sahibi

Ziyaret ve talepleri aylık okur.

KONTROL LİSTESİ

Yayın öncesi sekiz madde

- [ ] Yenileme amacı yazıldı
- [ ] Her eski adresin karşılığı belli
- [ ] Mobil, hız ve form testleri yapıldı
- [ ] Yedek alındı
- [ ] Sayfa envanteri tamamlandı
- [ ] Yeni metinler onaylandı
- [ ] Yönlendirmeler denendi
- [ ] Yayın sonrası izleme sorumlusu atandı

PROFAJ İLE

Sitenizin yenilenmesini birlikte yönetelim

Profaj bir teknoloji ajansıdır. Kendi yapay zekâ teknolojilerimizi (Profaj AI Suite) üretir, markaların büyümesini strateji, yaratıcılık ve teknolojiyi birleştirerek yönetiriz. Türkiye'de ve uluslararası pazarda kurumsal şirketlere ve KOBİ'lere hizmet veririz.

TELEFON

+90 232 320 00 40

E-POSTA

profaj@profaj.com

GÖRÜŞME PLANLAYIN

profaj.com/iletisim/gorusme-planlayin

Bu İşte Beraberiz!