profaj

FORM

Logo ve Kurumsal Kimlik Brief Formu

Logo ve kimlik çalışması için markanızı, yönünüzü ve istediğiniz teslimleri baştan netleştirin.

NASIL KULLANILIR

1. **Markayı anlatın**
   Neden değişim istediğinizi ve markanın ne olduğunu yazın.
2. **Yönü gösterin**
   Sevdiğiniz ve sevmediğiniz örnekleri ekleyin.
3. **Teslimleri işaretleyin**
   Hangi dosyaları ve biçimleri istediğinizi seçin.

BÖLÜM 1

Marka ve neden değişim

Logo ve kurumsal kimlik, markanın kim olduğunu görsel olarak söyler. Brief ne kadar net olursa ilk tasarım o kadar isabetli olur.

İHTİYAÇ

☐ Sıfırdan logo ☐ Mevcut logoyu yenileme ☐ Kurumsal kimlik seti
☐ Mevcut kimliği genişletme

MARKA ADI Yazılışı ve varsa slogan

İLETİŞİM KİŞİSİ Ad, unvan, telefon

MARKA NE YAPIYOR İki cümleyle

MARKA KAÇ YAŞINDA Kuruluş yılı, aşama

NEDEN ŞİMDİ Yeni marka, yeni pazar, eskimiş görünüm, birleşme...

MEVCUT LOGO VE KİMLİĞİN SORUNU Neyi korumak, neyi bırakmak istiyorsunuz

MARKANIZI ANLATAN ÜÇ SIFAT Müşteri markanızı nasıl hissetsin

LOGO İLK KİMİN KARŞISINA ÇIKACAK Müşteri, çalışan, ortak, yatırımcı

BÖLÜM 2

Yön ve beklentiler

BEĞENDİĞİNİZ ÜÇ MARKA Neden beğendiğinizi yazın

KESİNLİKLE İSTEMEDİĞİNİZ YÖN Örnek ya da tarif

LOGO TÜRÜ TERCİHİ

☐ Yalnız yazı ☐ Simge ve yazı ☐ Yalnız simge ☐ Tasarımcıya bırakıyoruz

RENK TERCİHLERİ Sevdiğiniz ve kaçınmak istediğiniz renkler

SEKTÖR GELENEKLERİ Kaçınılması ya da kullanılması gereken semboller

LOGONUN KULLANILACAĞI YERLER

☐ Web sitesi ☐ Sosyal medya ☐ Tabela ☐ Araç giydirme ☐ Ambalaj ☐ Üniforma
☐ Basılı belgeler ☐ Sunumlar ☐ Uygulama simgesi

ÇOK KÜÇÜK VE ÇOK BÜYÜK KULLANIM Örneğin kalem üstü baskı, dış cephe tabelası

HEDEF KİTLE Kimin beğenmesi önemli

KARAR SÜRECİNDE KİMLER VAR Son kararı kim veriyor

BÖLÜM 3

Teslimler ve takvim

İstediğiniz teslimleri işaretleyin. İşaretlemediğiniz teslimler kapsam dışı kabul edilir.

Teslim	Ana ayrıntı	İstiyorum
Ana logo	Renkli, açık ve koyu zemin sürümleri	☐ Evet ☐ Hayır
Yatay ve dikey sürümler	Farklı alanlara uyum	☐ Evet ☐ Hayır
Yalnız simge sürümü	Profil görseli ve küçük alanlar	☐ Evet ☐ Hayır
Tek renk ve negatif sürüm	Baskı ve koyu zemin	☐ Evet ☐ Hayır
Renk paleti ve yazı tipleri	Ana ve yardımcı	☐ Evet ☐ Hayır
Kullanım kılavuzu	Boşluk, minimum boyut, yanlış kullanımlar	☐ Evet ☐ Hayır
Kartvizit ve antetli kâğıt	Basılı kurumsal set	☐ Evet ☐ Hayır
E-posta imzası	Standart kullanım	☐ Evet ☐ Hayır
Sosyal medya profil seti	Profil ve kapak görselleri	☐ Evet ☐ Hayır
Sunum şablonu	Kurumsal sunum düzeni	☐ Evet ☐ Hayır

DOSYA BİÇİMLERİ

☐ Vektör (baskı için) ☐ PNG (ekran için) ☐ PDF ☐ Kaynak dosyalar

İSTENEN TESLİM TARİHİ Sabit bir etkinlik varsa yazın

REVİZYON BEKLENTİSİ Kaç tur, kim geri bildirim verecek

MARKA TESCİLİ VE HUKUKİ KONTROL Logo ve isim tescili için hukuk danışmanınıza danışın. Bu form tescil işlemini kapsamaz

PROFAJ İLE

Doldurduktan sonra birlikte bakalım

Brief'inizi birlikte değerlendirelim, marka yönünü ve teslim planını netleştirelim.

Bu İşte Beraberiz!

TELEFON
+90 232 320 00 40

E-POSTA
profaj@profaj.com

GÖRÜŞME PLANLAYIN
profaj.com/iletisim/gorusme-planlayin