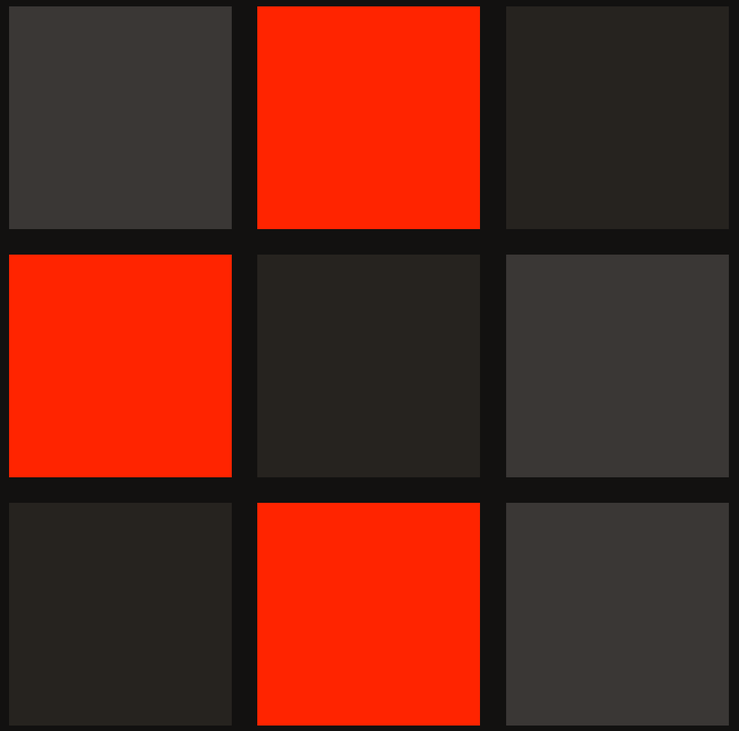
profaj

SEKTÖR SUNUMU

Otel ve Turizm İşletmeleri için Pazarlama

Sezon takvimi, doğrudan rezervasyon ve yorum yönetimini tek planda toplayın



BU SUNUM

Bu sunum size ne kazandırır

Kimler için

- Otel, pansiyon ve butik konaklama işletmeleri
- Rezervasyon ve pazarlama sorumluları
- Sezona hazırlanan işletme yöneticileri

Ne kazanırsınız

- Sezonu aylara bölen bir takvim kurma
- Doğrudan rezervasyon yolunu sadeleştirme
- Yorumlara düzenli cevap veren bir işleyiş

SEZON TAKVİMİ

Sezonu aylara bölün

Ocak Planlama	**Şubat** Erken rezervasyon duyurusu	**Mart** Site ve fotoğraf yenileme	**Nisan** Sezon açılış hazırlığı	**Mayıs** Reklamlar başlar	**Haziran** Sezon yükselir
Temmuz Yoğun dönem, hızlı yanıt	**Ağustos** Yorumlara cevap yoğunluğu	**Eylül** Sezon sonu teklifleri	**Ekim** Sezon değerlendirmesi	**Kasım** Misafir listesine mesaj	**Aralık** Yeni sezon planı

Örnek bir yaz sezonu işletmesi içindir. Kendi sezonunuzu işaretleyip takvimi buna kaydırın.

DOĞRUDAN REZERVASYON

Doğrudan rezervasyonun dört şartı

1

Oda sayfaları

Her oda tipi için fotoğraf ve olanak listesi.

2

Kolay akış

Telefonda üç adımı geçmeyen rezervasyon.

3

Güven

İptal koşulları ve iletişim açık yazılsın.

4

Doğrudan fayda

Siteye özel bir avantaj sunulsun.

MİSAFİR

Misafir dört adımda karar verir

1

Keşif

Aramada ve sosyal medyada tesisi görür.

2

İnceleme

Fotoğraf ve yorumlara bakar.

3

Rezervasyon

Doğrudan ya da aracı üzerinden yapar.

4

Yorum

Konaklamadan sonra deneyimini paylaşır.

KANALLAR

Her kanalın bir işi var

Kanal	İşi	Dikkat
Kendi siteniz	Doğrudan rezervasyon	Telefonda hızlı açılsın
Harita profili	Aramada ve haritada görünmek	Saat ve fotoğraf güncel olsun
Sosyal medya	Tesisin havasını göstermek	Düzenli paylaşın
Aracı platformlar	Ek erişim sağlamak	Bilgiler her yerde aynı olsun

Misafir yorumu okur, siz de cevap yazın.

Her yoruma kısa, kibar ve kişisel bir cevap verin. Olumsuz yorumda çözümü yazın.

YORUM YÖNETİMİ

Yoruma türüne göre cevap

1	**Olumlu yorum**	Teşekkür edin, yorumdaki bir ayrıntıya değinin.
2	**Olumsuz yorum**	Özür dileyin, çözümü ve iletişim yolunu yazın.
3	**Hatalı yorum**	Sakin kalın, doğruyu kısaca yazın.
4	**Tekrarlayan konu**	Ekip toplantısına taşıyıp çözün.

ÖNCELİK

Sezon içi ve dışı öncelikler

Sezon içinde

- Stok ve hızlı yanıt öncelikli olsun
- Havuz, plaj ve mutfak içerikleri çıksın
- Sorulara aynı gün dönülsün

Sezon dışında

- Hafta sonu ve erken rezervasyon teklifleri hazırlansın
- Toplantı ve grup konaklaması anlatılsın
- Yeni fotoğraf ve film çekilsin

SOSYAL MEDYA

Tesisin hikâyesi üç türle anlatılır

1

Mekân

Oda, havuz, mutfak ve manzara.

2

İnsan

Ekip ve misafir anıları. Misafir görüntüsü için izin alın.

3

Yöre

Çevredeki gezi önerileri ve yerel lezzetler.

MİSAFİR İLETİŞİMİ

Rezervasyondan sonra mesaj dizisi

Rezervasyon günü

Onay mesajı

Gelişten önce

Ulaşım ve giriş bilgisi

Konaklarken

Memnuniyet sorusu

Çıkıştan sonra

Teşekkür ve yorum daveti

Sonraki sezon

Geri dönüş daveti

KONTROL LİSTESİ

Sezondan önce sekiz madde

- [ ] Sezon takvimi yazıldı
- [ ] Rezervasyon akışı telefonda denendi
- [ ] İptal koşulları açık yazıldı
- [ ] Rezervasyon sonrası mesajlar hazır
- [ ] Oda fotoğrafları yenilendi
- [ ] Harita profili güncellendi
- [ ] Yorumlara cevap sorumlusu atandı
- [ ] Sosyal medya takvimi çıkarıldı

PROFAJ İLE

Sezonunuzu birlikte planlayalım

Profaj bir teknoloji ajansıdır. Kendi yapay zekâ teknolojilerimizi (Profaj AI Suite) üretir, markaların büyümesini strateji, yaratıcılık ve teknolojiyi birleştirerek yönetiriz. Türkiye'de ve uluslararası pazarda kurumsal şirketlere ve KOBİ'lere hizmet veririz.

Sosyal medya planı ve yayını için Socianty, reklam yönetimi ve raporlama için Advetics ile çalışıyoruz.

TELEFON

+90 232 320 00 40

E-POSTA

profaj@profaj.com

GÖRÜŞME PLANLAYIN

profaj.com/iletisim/gorusme-planlayin

Bu İşte Beraberiz!