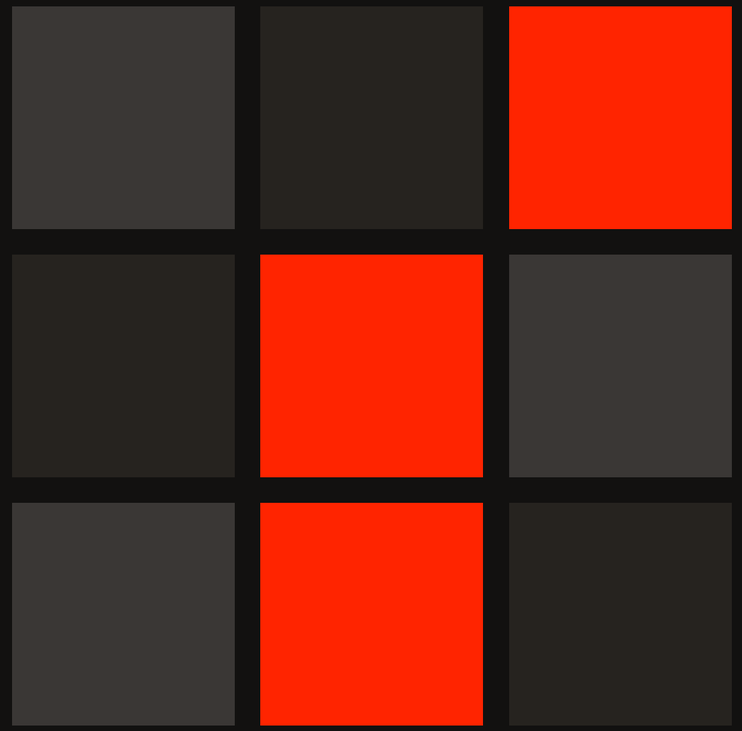
profaj

YÖNTEM SUNUMU

Sosyal Medya Yönetimi Nasıl Kurulur

Plan, takvim, onay akışı ve raporlamayla düzenli çalışan bir yönetim düzeni kurun



BU SUNUM

Bu sunum size ne kazandırır

Kimler için

- Sosyal medyayı kendi ekibiyle yürüten şirketler
- Pazarlama yöneticileri
- Ajansla çalışmaya başlayacak ekipler

Ne kazanırsınız

- Hesap yönetimini dört bloğa ayırma
- Haftalık üretim ve onay düzeni kurma
- Aylık raporda neye bakacağınızı bilme

DÜZEN

Dört blok, tek düzen

1

Plan

Amaç, kitle ve içerik başlıkları.

2

Takvim

Ne zaman, nerede, hangi içerik.

3

Onay

Kim, ne zamana kadar karar verir.

4

Rapor

Ay sonu neye bakılır.

PLAN

Planda cevaplanacak dört soru

1

Amaç

Hesap ne için var?

2

Kitle

Kimler takip ediyor, kimleri istiyoruz?

3

Başlıklar

Hangi üç ya da dört konudan söz edeceğiz?

4

Ton

Marka nasıl konuşuyor?

İÇERİK SÜTUNLARI

Dört içerik sütunu

Sütun	İşi	Örnek
Bilgi	Öğretir	İpucu ve rehber
Ürün	Tanıtır	Ürün ve hizmet paylaşımı
Güven	İkna eder	Müşteri ve ekip hikâyesi
Gündem	Yaklaştırır	Özel gün ve sektör haberi

HAFTALIK RİTİM

Örnek üretim haftası

Pazartesi

Fikir listesi

Salı

Metin ve görsel

Çarşamba

Onay

Perşembe

Zamanlama

Cuma

Haftalık bakış

ONAY

Onay akışı beş adımda

1

Taslak

Metin ve görsel hazır.

2

Kontrol

İç göz gözden geçirir.

3

Onay

Karar veren onaylar.

4

Zamanlama

Yayın saati girilir.

5

Yayın

İçerik çıkar.

Onay için tek kişi, tek kanal.

Geri bildirim tek kişide toplanırsa içerik beklemez, çelişkili not gelmez.

TOPLULUK

Yorum ve mesaj yönetimi

Yorumlar

- Aynı gün içinde cevap verin
- Cevaplar marka tonunda olsun
- Olumsuz yorumda özel mesaja geçin

Mesajlar

- Hazır cevap taslakları tutun
- Cevaplayamadığınızı ilgiliye yönlendirin
- Çalışma saatlerini profile yazın

RAPORLAMA

Aylık rapor üç bölüm

1

Ne yaptık

Yayınlanan içeriklerin listesi.

2

Ne oldu

Erişim, etkileşim ve tıklama.

3

Sırada ne var

Gelecek ayın planı ve öneriler.

ROLLER

Kim ne yapar

1	**Strateji**	Hedef ve plan. Yönetici belirler.
2	**İçerik**	Metin ve görsel. Editör ve tasarımcı hazırlar.
3	**Topluluk**	Yorum ve mesaj. Sosyal medya sorumlusu yürütür.
4	**Rapor**	Ay sonu okuması. Analiz sorumlusu hazırlar.

KONTROL LİSTESİ

Kurulum için sekiz madde

- [ ] Hesap amacı yazıldı
- [ ] Dört içerik sütunu seçildi
- [ ] Onay sorumlusu belirlendi
- [ ] Rapor biçimi kararlaştırıldı
- [ ] Kitle tanımlandı
- [ ] Aylık takvim hazır
- [ ] Hazır cevap taslakları yazıldı
- [ ] Rol dağılımı paylaşıldı

PROFAJ İLE

Sosyal medya düzeninizi birlikte kuralım

Profaj bir teknoloji ajansıdır. Kendi yapay zekâ teknolojilerimizi (Profaj AI Suite) üretir, markaların büyümesini strateji, yaratıcılık ve teknolojiyi birleştirerek yönetiriz. Türkiye'de ve uluslararası pazarda kurumsal şirketlere ve KOBİ'lere hizmet veririz.

Sosyal medya planı ve yayını için Socianty ile çalışıyoruz.

TELEFON

+90 232 320 00 40

E-POSTA

profaj@profaj.com

GÖRÜŞME PLANLAYIN

profaj.com/iletisim/gorusme-planlayin

Bu İşte Beraberiz!