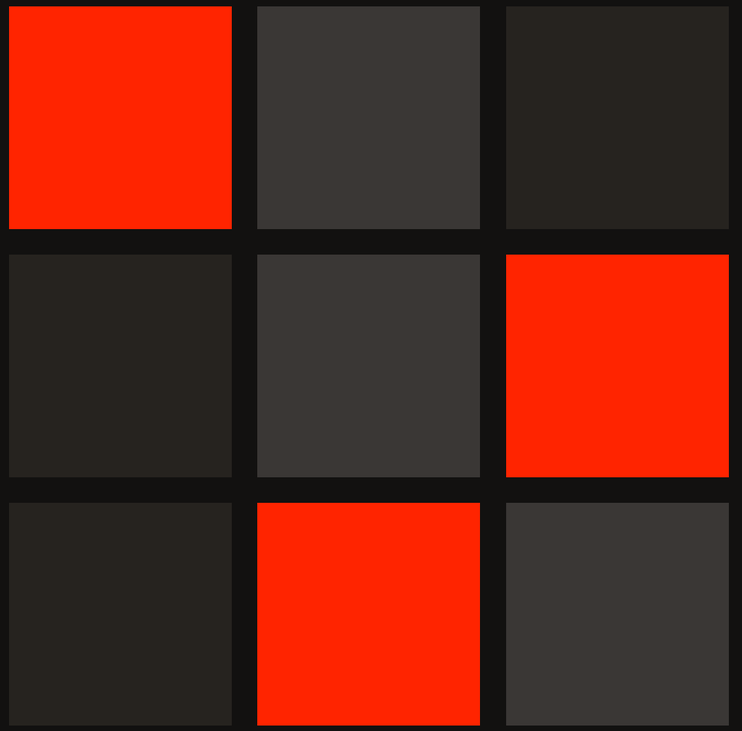
profaj

YÖNETİCİ SUNUMU

Yapay Zekâ ile Pazarlama: Yöneticiler İçin Kısa Rehber

Hangi işi yapay zekâya vereceğinize, hangisini ekibinizde tutacağınıza karar verin



BU SUNUM

Bu sunum size ne kazandırır

Kimler için

- Pazarlama ve satış yöneticileri
- Genel müdürler ve işletme sahipleri
- Ekibinde yapay zekâ kullanımını planlayanlar

Ne kazanırsınız

- Yapay zekâ kararları için üç temel soru
- İnsan ve makine iş ayrımı
- Küçük başlayıp ölçerek büyütme planı

BAŞLANGIÇ

Her yapay zekâ kararında üç soru

1

Hangi iş?

Tekrarlı, hacimli ve kuralı belli bir iş seçin.

2

Kim denetler?

Çıktıyı onaylayacak kişiyi baştan belirleyin.

3

Neyi ölçeriz?

Başarıyı zaman, kalite ve satışla tanımlayın.

İŞ AYRIMI

İnsan ruhu, makine hızı

Makineye bırakın

- Taslak metin ve görsel varyasyonları
- Rapor özetleri ve toplantı notları
- Reklam ve veri izleme
- Boyutlandırma, çeviri ve altyazı

İnsanda kalsın

- Strateji ve bütçe kararı
- Marka sesi ve yaratıcı fikir
- Müşteriyle ilişki ve müzakere
- Son onay ve yayın kararı

KULLANIM ALANLARI

Alan alan iş bölümü

Alan	Yapay zekâ	İnsan
Reklam	Performansı izler, öneri sunar	Strateji ve bütçeyi belirler
İçerik	Taslak ve varyasyon üretir	Fikri ve sesi yönetir
Müşteri iletişimi	Sık soruları yanıtlar	İlişkiyi ve istisnaları yürütür
Raporlama	Veriyi derler, özetler	Yorumlar, karara bağlar

YOL

Küçük başlayıp büyüyün

1

İş seçin

Tek bir tekrarlı işle başlayın.

2

Kuralları yazın

Ton, sınır ve onay adımını belirleyin.

3

Küçük deneyin

Sınırlı alanda çalıştırın.

4

Ölçün

Önce ve sonrayı karşılaştırın.

5

Genişletin

İşe yarayanı diğer alanlara taşıyın.

VERİ

Veri ve gizlilik kuralları

1

Veri sınırı

Hangi verinin araca girebileceğini yazın.

2

Müşteri verisi

Kişisel veriyi gerekmedikçe araca vermeyin.

3

Araç listesi

Ekibin kullandığı araçları tek listede tutun.

4

Sözleşme

Aracın veri kullanımını sözleşmeden okuyun.

KALİTE

Yayına çıkmadan önce dört kontrol

1

Taslak

Yapay zekâ ilk metni hazırlar.

2

Marka kontrolü

Ses ve görünüm markaya uyar mı?

3

Doğruluk kontrolü

Bilgi, rakam ve iddia teyit edilir.

4

Onay

Sorumlu kişi onaylar.

5

Yayın

Onaylı içerik yayına çıkar.

EKİP

Ekipte gelişecek dört beceri

1

Net talimat yazmak

İyi çıktı, iyi tarifle başlar.

2

Çıktıyı denetlemek

Doğruyu yanlıştan ayırmak.

3

Veriyi okumak

Sayıdan karar çıkarmak.

4

Sorumlu kullanmak

Gizlilik ve etik sınırlarını bilmek.

ÖLÇÜM

Neyi ölçeceksiniz

1

Zaman

Aynı işi ne kadar kısa sürede bitiriyorsunuz?

2

Üretim hızı

Aynı sürede kaç içerik hazırlanıyor?

3

Kalite

Onay turu sayısı azalıyor mu?

4

Satışa katkı

İş sonuçları nasıl değişiyor?

Yapay zekâ işi hızlandırır, kararı yöneten sizsiniz.

Tekrarlı işi makineye verin, değeri ve ilişkiyi ekibinize bırakın.

KONTROL LİSTESİ

Başlamadan önce sekiz madde

- [ ] Tek bir iş seçildi
- [ ] Veri ve gizlilik kuralları yazıldı
- [ ] Kalite kontrol adımları belli
- [ ] Ekip kısa bir eğitim aldı
- [ ] Sorumlu kişi atandı
- [ ] Kullanılacak araçlar listelendi
- [ ] Başarı göstergeleri belirlendi
- [ ] Üç ay sonra gözden geçirme planlandı

PROFAJ İLE

Yapay zekâyı işinize birlikte yerleştirelim

Profaj bir teknoloji ajansıdır. Kendi yapay zekâ teknolojilerimizi (Profaj AI Suite) üretir, markaların büyümesini strateji, yaratıcılık ve teknolojiyi birleştirerek yönetiriz. Türkiye'de ve uluslararası pazarda kurumsal şirketlere ve KOBİ'lere hizmet veririz.

Profaj AI Suite: reklam için Advetics, sosyal medya için Socianty, müşteri iletişimi için Instomer, ürün ve marka görselleri için Shotica.

TELEFON

+90 232 320 00 40

E-POSTA

profaj@profaj.com

GÖRÜŞME PLANLAYIN

profaj.com/iletisim/gorusme-planlayin

Bu İşte Beraberiz!